



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

Premesso :

che con delibera G.P. n. 364 del 23.12.2009 è stato approvato il progetto “Linee guida per il potenziamento dei servizi per l’impiego”;

La Provincia:

- svolge istituzionalmente funzioni relative al collocamento ed ai centri per l’impiego per l’erogazione di nuovi servizi relativi all’orientamento ed alla formazione al lavoro;
- è chiamata a promuovere interventi volti a garantire, attraverso i servizi per l’impiego, il raggiungimento di adeguati standard di erogazione di servizi per l’impiego e alla gestione e realizzazione di interventi di politica attiva in relazione a quanto previsto dalla programmazione europea, nazionale e regionale ;
- può stipulare convenzioni con altre strutture di servizi, pubbliche e private per omogeneizzare gli standard di intervento e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- può, d’intesa con altri enti locali interessati, individuare forme e tipologie organizzative per il miglioramento dei Centri per l’Impiego;
- valuta necessario ed urgente attivare ogni strumento di coordinamento e di controllo, di programmazione e realizzazione degli interventi relativi alle funzioni ed ai compiti ad essa attribuiti, nell’ambito di un ruolo generale di indirizzo, promozione e coordinamento, e ogni misura rivolta alla realizzazione dei più alti livelli di occupazione nell’ambito del territorio provinciale al fine di migliorare la qualità delle azioni che, in relazione alle esigenze locali, sono volte a favorire: l’occupabilità, l’orientamento, l’informazione, l’inserimento professionale ed il rientro nel mercato del lavoro.

Che tale azione di sostegno dovrà essere espletata attraverso una strategia organica in modo tale da coniugare l’orientamento con il tema vero e reale della prospettiva lavorativa attraverso la seguente tabella:

ACCOUNT CPI VERSO LE IMPRESE			
AREA DI PRESTAZIONE	PRESTAZIONI CPI	COMPETENZE	TITOLO DI STUDIO

<p style="text-align: center;">ACCESSO E INFORMAZIONI VERSO LE IMPRESE</p>	<p>Promozione e Marketing Servizi CPI verso le imprese;</p> <p>Pubblicazione vacancies</p> <p>Accesso a informazioni su contrattualistica, incentivi e sgravi per le assunzioni</p>	<p>COMPETENZE TEORICHE Elementi di Economia e Marketing, Normativa del lavoro e dello sviluppo locale, Normativa su agevolazioni alle imprese conoscenza del tessuto economico locale e delle dinamiche di sviluppo</p> <p>COMPETENZE OPERATIVE: Essere in grado di svolgere le seguenti attività:</p> <p>Definizione della rete degli attori del mercato del lavoro locale ed individuazione delle aziende target;</p> <p>Promozione del servizio;</p> <p>Analisi del mercato del lavoro locale ed individuazione degli operatori,</p> <p>Individuazione imprese da contattare,</p> <p>Individuazione dei segmenti produttivi più dinamici e in fase di espansione</p> <p>utilizzare internet e MS office</p> <p>ABILITA'</p> <p>Capacità di parlare in pubblico, relazionarsi efficacemente</p>	<p>LAUREA DELL'AREA ECONOMICA</p>
--	---	---	-----------------------------------

Che nel progetto “Linee guida per il potenziamento dei Servizi per l’Impiego” è previsto, per adeguare l’organico dei Centri per l’Impiego alle funzioni e compiti ad essi assegnati, l’individuazione di figure specialistiche da reclutare all’esterno tramite rapporto convenzionale;

Si dà esecuzione al citato atto deliberativo con il presente

AVVISO PUBBLICO

La Provincia di Lecce intende procedere al conferimento di incarichi di prestazione professionale per:

-n. 9 esperti accounting CPI verso le imprese da utilizzare presso i Centri per l'impiego. Il candidato deve possedere la Laurea dell'area Economica;

n. 2 Commercialisti (abilitati iscritto all'Ordine Professionale di competenza) da utilizzare presso i Centri per l'impiego. Il candidato deve possedere la Laurea dell'area Economica o diploma di scuola superiore;

-n. 1 Consulente del Lavoro (abilitato iscritto all'Ordine Professionale di competenza) da utilizzare presso i Centri per l'impiego. Il candidato deve possedere la Laurea dell'area Economica o diploma di scuola superiore;

Le figure professionali, saranno selezionate all'esterno, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (in quanto trattasi di figure professionali non reperibili all'interno dell'Ente), sulla base della valutazione dei curricula professionali e colloqui individuali. Essi sottoscriveranno un contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss.c.c..

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

TITOLI DI STUDIO

-Laurea dell'area Economica;

-Laurea o diploma di Scuola Superiore con abilitazione e iscrizione all'Ordine Professionale di competenza;

-Laurea o diploma di Scuola Superiore con abilitazione e iscrizione all'Ordine Professionale di competenza.

REQUISITI PROFESSIONALI

- Abilitazione e iscrizione all'Ordine Professionale di competenza;
- Esperienza professionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia;
- I titoli richiesti e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

- La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto individuato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione

dalla struttura ed in coordinamento con essa e con il dirigente del Servizio “Formazione e Lavoro”;

- Il collaboratore dovrà garantire la presenza in almeno **4 giornate settimanali**;
- Il collaboratore è obbligato a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell’obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale;
- Nell’istanza di candidatura deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione d’impegno a segnalare, entro 10 giorni, la sopravvenuta esistenza di una o più cause di incompatibilità tra quelle indicate precedentemente;
- La Provincia di Lecce monitorerà l’attività svolta dai professionisti e verificherà periodicamente i risultati dagli stessi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati, secondo le modalità definite nella convenzione che disciplinerà il rapporto. Qualora detto monitoraggio evidenzii gravi carenze o risultati negativi con riferimento alle prestazioni fornite dai professionisti anzidetti in relazione all’incarico conferito loro, la Provincia di Lecce potrà procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

COMPENSO

Ad ogni operatore verrà corrisposto un compenso mensile di € 1.500,00 al lordo di IVA (se e in quanto dovuta), IRAP e di eventuali ritenute erariali, contributi assicurativi e previdenziali (sia per la quota a carico della Provincia, sia per la quota a carico dell’operatore).

DURATA

La prestazione professionale degli operatori avrà durata per un periodo lavorativo di dodici mesi con interruzione del mese di luglio e agosto. Il contratto potrà essere prorogato a discrezione della Provincia, con atto esplicito in tal senso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di selezione di cui al presente avviso, in possesso dei titoli richiesti e dei requisiti di ammissione, possono presentare apposita istanza di partecipazione redatta, in carta semplice.

L’istanza, sottoscritta senza autenticazione (art.3, co.5 della L. n. 127/1997), corredata dal proprio curriculum vitae dettagliato, pena l’esclusione, deve essere indirizzata al Servizio “Formazione e Lavoro” della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 – 73100 Lecce.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell’art.46 del DPR n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti.

modalità e termini:

la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il 10°giorno dalla pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio – ore 12,00 mediante:

- consegna brevi manu al personale incaricato dell'Ufficio Archivio della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 Lecce (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00) che apporrà il timbro a data e l'ora di consegna sulla busta contenente la domanda rilasciandone una copia all'interessato;
oppure:
- raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede la data di ricezione della raccomandata);

Le domande che perverranno oltre il termine di scadenza previsto saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura:

Istanza di candidatura per n. 9 esperti accounting CPI, n.2 Commercialisti e n.1 Consulente del Lavoro da utilizzare presso i Centri per l'impiego, Servizio Formazione e Lavoro.

La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti oppure per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati:

-curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo;
-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con apposizione sulla stessa di data e firma.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata entro i termini dell'avviso se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali; gli stessi si riservano la facoltà di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione che ne verificherà la correttezza, completezza e sussistenza dei requisiti richiesti.

Non saranno valutate le domande prive di:

- indicazione delle proprie generalità;
- sottoscrizione autografa;
- allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- allegazione del curriculum formativo e professionale;

La Commissione di valutazione sarà presieduta del Dirigente del Servizio "Formazione e Lavoro" e sarà composta da due funzionari dello stesso servizio , nonché da un componente con funzioni di segretario verbalizzante, nominati con apposito atto di determina.

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei curricula pervenuti sulla base della maggiore attinenza dell'esperienza e delle capacità professionali maturate rispetto alle materie e alle competenze richieste dal presente avviso, seguendo i criteri rappresentati nelle tabelle sottostanti.

<i>Criteria di valutazione per Accounting CPI, Commercialisti, Consulente del Lavoro</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli culturali (specializzazioni, dottorati, master) che siano in linea con le competenze richieste.	20
Esperienze professionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro	20
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia	10
Totale	50
Colloquio individuale: Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un minimo di 30 punti su 50 nella valutazione del curricula.	Punteggio massimo 50
Totale	100

NOMINA DEI CONSULENTI

All'esito della valutazione dei curricula sarà stilata una graduatoria di merito per ciascun profilo, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto motivato del Presidente della Commissione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della rilevanza dei titoli posseduti dai candidati e di quella dei curricula rispetto all'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, nel caso in cui due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del curriculum, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età; in caso di persistenza di situazioni ex aequo la Commissione procederà a sorteggio in presenza del Segretario Generale dell'Ente, previa comunicazione ai candidati interessati del luogo, data e ora in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio, di cui sarà redatto apposito verbale.

I candidati collocati utilmente in graduatoria, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, saranno invitati a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per permettere alla Provincia di Lecce di effettuare la verifica (art. 71 del D.P.R. 445/2000) della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. L'acquisizione dei curricula non comporta alcun impegno da parte della Provincia di Lecce all'effettivo affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 8 L. n. 241/1990)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Formazione e Lavoro – Dr. Andrea Perulli e per ogni eventuale informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Dr. Raffaele Cristofalo.

Il procedimento di valutazione delle istanze sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nel rispetto della normativa di riferimento (D. Lgs. 196/2003). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente (www.provincia.le.it).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Lecce si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti esterni di comprovata competenza contenute nel "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio regolamento degli incarichi esterni", approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 104 del 17/04/2008, nonché alla normativa vigente in materia.

Lecce, 28.01.2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Andrea Perulli)



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

Premesso :

che con delibera G.P. n. 364 del 23.12.2009 è stato approvato il progetto “Linee guida per il potenziamento dei servizi per l’impiego”;

La Provincia:

- svolge istituzionalmente funzioni relative al collocamento ed ai centri per l’impiego per l’erogazione di nuovi servizi relativi all’orientamento ed alla formazione al lavoro;
- è chiamata a promuovere interventi volti a garantire, attraverso i servizi per l’impiego, il raggiungimento di adeguati standard di erogazione di servizi per l’impiego e alla gestione e realizzazione di interventi di politica attiva in relazione a quanto previsto dalla programmazione europea, nazionale e regionale ;
- può stipulare convenzioni con altre strutture di servizi, pubbliche e private per omogeneizzare gli standard di intervento e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- può, d’intesa con altri enti locali interessati, individuare forme e tipologie organizzative per il miglioramento dei Centri per l’Impiego;
- valuta necessario ed urgente attivare ogni strumento di coordinamento e di controllo, di programmazione e realizzazione degli interventi relativi alle funzioni ed ai compiti ad essa attribuiti, nell’ambito di un ruolo generale di indirizzo, promozione e coordinamento, e ogni misura rivolta alla realizzazione dei più alti livelli di occupazione nell’ambito del territorio provinciale al fine di migliorare la qualità delle azioni che, in relazione alle esigenze locali, sono volte a favorire: l’occupabilità, l’orientamento, l’informazione, l’inserimento professionale ed il rientro nel mercato del lavoro.

Che tale azione di sostegno dovrà essere espletata attraverso una strategia organica in modo tale da coniugare l’orientamento con il tema vero e reale della prospettiva lavorativa attraverso la seguente tabella:

N. 2 ANIMATORI SPI RETE PROVINCIALE DEL LAVORO			
AREA DI PRESTAZIONE	PRESTAZIONI SPI	COMPETENZE	TITOLO DI STUDIO
COORDINAMENTO CPI	COORDINAMENTO CPI - RELAZIONI ESTERNE	<p>COMPETENZE TEORICHE: Conoscere ruolo e competenze degli organismi che a vario titolo si occupano sul territorio di formazione, lavoro, sviluppo economico; Elementi di diritto; Lingua Inglese.</p> <p>COMPETENZE OPERATIVE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. utilizzare metodi, strumenti, meccanismi e dispositivi per l'attivazione di reti territoriali 2. tecniche di animazione e sviluppo delle reti socio-istituzionali 3. coordinare azioni di animazione ed organizzazione di eventi 4. utilizzare internet e MS office <p>ABILITA'</p> <p>Capacità di parlare in pubblico, relazionarsi efficacemente, leadership e capacità di coordinare</p>	LAUREE DELL'AREA GIURIDICA

N. 2 ANALISTI SPI OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO			
AREA DI PRESTAZIONE	PRESTAZIONI SPI	COMPETENZE	TITOLO DI STUDIO

COORDINAMENTO CPI	COORDINAMENTO CPI	<p>COMPETENZE TEORICHE: Sistemi organizzativi-strategie competitive globali statistica, metodologia della ricerca sociale, tecniche di analisi quantitativa e qualitativa, economia organizzazione aziendale: elementi di base, le figure professionali: i processi organizzativi, le professioni aziendali, il mercato del lavoro, lingua inglese.</p> <p>COMPETENZE OPERATIVE: Essere in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. utilizzare software di analisi 2. Realizzare analisi dei bisogni delle organizzazioni anche in termini di competenze(NEED e competenze assessment), 3. analizzare i dati rinvenuti dal sistema informativo in uso nei CPI su iscritti, avviamenti, cessazioni, trasformazioni dei rapporti di lavoro, 4. confrontare i dati amministrativi con dati provenienti da altre fonti; 5. redigere report statistici trimestrali con particolare riferimento all'offerta ed alla domanda di lavoro provinciale a supporto degli altri interlocutori della filiera istruzione, formazione, lavoro, sviluppo economico, assistenza sociale 6. utilizzare internet e MS office e strumenti informatici di supporto alla raccolta ed elaborazione di dati <p>ABILITA' capacità di analisi saper costruire rapporti di ricerca capacità di sintesi capacità di comunicazione</p>	LAUREA SPECIALISTICA IN INGEGNERIA GESTIONALE
-------------------	----------------------	--	--

Che nel progetto “Linee guida per il potenziamento dei Servizi per l’Impiego” è previsto, per adeguare l’organico dei Centri per l’Impiego alle funzioni e compiti ad essi assegnati, l’individuazione di figure specialistiche da reclutare all’esterno tramite rapporto convenzionale;

Si dà esecuzione al citato atto deliberativo con il presente

AVVISO PUBBLICO

La Provincia di Lecce intende procedere al conferimento di incarichi di prestazione professionale per:

n.2 ANIMATORI SPI RETE PROVINCIALE DEL LAVORO presso il coordinamento CPI.
Il candidato deve possedere la **Laurea dell’area Giuridica;**

n.2 ANALISTI SPI OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO presso il coordinamento CPI. La figura in oggetto deve essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati relativi al mercato del lavoro nel territorio della Provincia di Lecce e di realizzare un confronto tra domanda e offerta di competenze nel territorio in oggetto. Il candidato ideale deve possedere la **Laurea Specialistica in Ingegneria, preferibilmente in indirizzo Gestionale** e deve aver acquisito, nel suo percorso di formazione o esperienza professionale/tirocinio, le competenze richieste per la realizzazione di *assessment* dei bisogni e di competenze di enti ed organizzazioni, la reingegnerizzazione dei processi, nell'utilizzo di tecniche di acquisizione ed elaborazione di dati, l'uso di sistemi operativi e tecnologici per la realizzazione dell'analisi e della reportistica richiesta.

Le figure professionali, saranno selezionate all'esterno, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (in quanto trattasi di figure professionali non reperibili all'interno dell'Ente), sulla base della valutazione dei curricula professionali e colloqui individuali. Essi sottoscriveranno un contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss.c.c.:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

TITOLI DI STUDIO

Lauree dell'area Giuridica per **ANIMATORI SPI RETE PROVINCIALE DEL LAVORO** presso il coordinamento CPI;

Laurea Specialistica in Ingegneria (indirizzo Gestionale) per **ANALISTI SPI OSSERVATORIO MERCATO DEL LAVORO** presso il coordinamento CPI;

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienze professionale nell'ambito del coordinamento di reti di servizi territoriali (per ANIMATORI SPI);

Esperienza professionale nella realizzazione di analisi dei bisogni delle organizzazioni, anche in termini di competenze (per ANALISTI SPI);

Conoscenza della realtà economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia;

I titoli richiesti e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

- La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto individuato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa e con il dirigente del Servizio “Formazione e Lavoro”;
- Il collaboratore dovrà garantire la presenza in almeno **4 giornate settimanali**;
- Il collaboratore è obbligato a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell’obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale;
- Nell’istanza di candidatura deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione d’impegno a segnalare, entro 10 giorni, la sopravvenuta esistenza di una o più cause di incompatibilità tra quelle indicate precedentemente;
- La Provincia di Lecce monitorerà l’attività svolta dai professionisti e verificherà periodicamente i risultati dagli stessi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati, secondo le modalità definite nella convenzione che disciplinerà il rapporto. Qualora detto monitoraggio evidenzii gravi carenze o risultati negativi con riferimento alle prestazioni fornite dai professionisti anzidetti in relazione all’incarico conferito loro, la Provincia di Lecce potrà procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

COMPENSO

-Ad ogni **ANIMATORI SPI** verrà corrisposto un compenso mensile di € 1.500,00 al lordo di IVA (se e in quanto dovuta), IRAP e di eventuali ritenute erariali, contributi assicurativi e previdenziali (sia per la quota a carico della Provincia, sia per la quota a carico dell’ANIMATORE SPI);

-Ad ogni **ANALISTI SPI** verrà corrisposto un compenso mensile di € 1.500,00 al lordo di IVA (se e in quanto dovuta), IRAP e di eventuali ritenute erariali, contributi assicurativi e previdenziali (sia per la quota a carico della Provincia, sia per la quota a carico dell’ANALISTA SPI).

DURATA

La prestazione professionale degli ANIMATORI SPI e degli ANALISTI SPI avrà durata per un periodo lavorativo di **dodici mesi con interruzione del mese di luglio e agosto**. Il contratto potrà essere prorogato a discrezione della Provincia, con atto esplicito in tal senso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di selezione di cui al presente avviso, in possesso dei titoli richiesti e dei requisiti di ammissione, possono presentare apposita istanza di partecipazione redatta, in carta semplice.

L’istanza, sottoscritta senza autenticazione (art.3, co.5 della L. n. 127/1997), corredata dal proprio curriculum vitae dettagliato, pena l’esclusione, deve essere indirizzata al Servizio “Formazione e Lavoro” della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 – 73100 Lecce.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti.

modalità e termini:

la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il 10° giorno dalla pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce – ore 12,00 mediante:

- consegna brevi manu al personale incaricato dell'Ufficio Archivio della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 Lecce (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00) che apporrà il timbro a data e l'ora di consegna sulla busta contenente la domanda rilasciandone una copia all'interessato;

oppure:

- raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede la data di ricezione della raccomandata);

- Le domande che perverranno oltre il termine di scadenza previsto saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura:

Istanza di candidatura per n.2 Animatori e n.2 Analisti, da utilizzare presso il coordinamento Centri per l'impiego, Servizio Formazione e Lavoro.

La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti oppure per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati:

-curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo;
-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con apposizione sulla stessa di data e firma.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata entro i termini dell'avviso se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali; gli stessi si riservano la facoltà di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione che ne verificherà la correttezza, completezza e sussistenza dei requisiti richiesti.

Non saranno valutate le domande prive di:

- indicazione delle proprie generalità;

- sottoscrizione autografa;
- allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- allegazione del curriculum formativo e professionale;

La Commissione di valutazione sarà presieduta dal dirigente del servizio “Formazione e Lavoro” e sarà composta da due funzionari dello stesso servizio , nonché da un impiegato amministrativo , con funzioni di segretario verbalizzante, nominati con apposito atto di determina.

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei curricula pervenuti sulla base della maggiore attinenza dell’esperienza e delle capacità professionali maturate rispetto alle materie e alle competenze richieste dal presente avviso, seguendo i criteri rappresentati nelle tabelle sottostanti.

<i>Criteria di valutazione per ANIMATORE SPI</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli culturali (specializzazioni, dottorati, master).	20
Esperienze professionale nell’ambito del coordinamento di reti di servizi territoriali.	25
Conoscenza della realtà economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia	5
Totale	50
Colloquio individuale: Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un minimo di 30 punti su 50 nella valutazione del curricula.	Punteggio massimo 50
Totale	100

<i>Criteria di valutazione per ANALISTI SPI</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli culturali (specializzazioni, dottorati, master) che siano in linea con le competenze richieste.	20
Esperienze professionale nella realizzazione di analisi dei bisogni delle organizzazioni, anche in termini di competenze	25
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia	5
Totale	50
Colloquio individuale: Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un minimo di 30 punti su 50 nella valutazione del curricula.	Punteggio massimo 50

Totale	100
--------	-----

NOMINA DEI CONSULENTI

All'esito della valutazione dei curricula sarà stilata una graduatoria di merito per ciascun profilo, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto motivato del Presidente della Commissione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della rilevanza dei titoli posseduti dai candidati e di quella dei curricula rispetto all'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, nel caso in cui due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del curriculum, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età; in caso di persistenza di situazioni ex aequo la Commissione procederà a sorteggio in presenza del Segretario Generale dell'Ente, previa comunicazione ai candidati interessati del luogo, data e ora in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio, di cui sarà redatto apposito verbale.

I candidati collocati utilmente in graduatoria, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, saranno invitati a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per permettere alla Provincia di Lecce di effettuare la verifica (art. 71 del D.P.R. 445/2000) della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. L'acquisizione dei curricula non comporta alcun impegno da parte della Provincia di Lecce all'effettivo affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 8 L. n. 241/1990)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Formazione e Lavoro" – Dr. Andrea Perulli e per ogni eventuale informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Dr. Raffaele Cristofalo.

Il procedimento di valutazione delle istanze sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nel rispetto della normativa di riferimento (D. Lgs. 196/2003). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente (www.provincia.le.it).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Lecce si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a

soggetti esterni di comprovata competenza contenute nel “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio regolamento degli incarichi esterni”, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 104 del 17/04/2008, nonché alla normativa vigente in materia.

Lecce, 28.01.2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Andrea Perulli)



PROVINCIA DI LECCE

SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FORMAZIONE E LAVORO

Premesso :

che con delibera G.P. n. 364 del 23.12.2009 è stato approvato il progetto “Linee guida per il potenziamento dei servizi per l’impiego”;

La Provincia:

- svolge istituzionalmente funzioni relative al collocamento ed ai centri per l’impiego per l’erogazione di nuovi servizi relativi all’orientamento ed alla formazione al lavoro;
- è chiamata a promuovere interventi volti a garantire, attraverso i servizi per l’impiego, il raggiungimento di adeguati standard di erogazione di servizi per l’impiego e alla gestione e realizzazione di interventi di politica attiva in relazione a quanto previsto dalla programmazione europea, nazionale e regionale ;
- può stipulare convenzioni con altre strutture di servizi, pubbliche e private per omogeneizzare gli standard di intervento e migliorare la qualità dei servizi offerti;
- può, d’intesa con altri enti locali interessati, individuare forme e tipologie organizzative per il miglioramento dei Centri per l’Impiego;
- valuta necessario ed urgente attivare ogni strumento di coordinamento e di controllo, di programmazione e realizzazione degli interventi relativi alle funzioni ed ai compiti ad essa attribuiti, nell’ambito di un ruolo generale di indirizzo, promozione e coordinamento, e ogni misura rivolta alla realizzazione dei più alti livelli di occupazione nell’ambito del territorio provinciale al fine di migliorare la qualità delle azioni che, in relazione alle esigenze locali, sono volte a favorire: l’occupabilità, l’orientamento, l’informazione, l’inserimento professionale ed il rientro nel mercato del lavoro;

Che tale azione di sostegno dovrà essere espletata attraverso una strategia organica in modo tale da coniugare l’orientamento con il tema vero e reale della prospettiva lavorativa attraverso la seguente tabella:

ORIENTATORE CPI			
AREA DI PRESTAZIONI	PRESTAZIONI CPI	COMPETENZE	TITOLO DI STUDIO

<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE DEL CASO INDIVIDUALE</p>	<p>Colloquio informativo/orientativo</p> <p>Patto di servizio</p>	<p>COMPETENZE TEORICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mercato del lavoro locale -Procedure amministrative Servizi per l'Impiego -Elementi di politica sociale -Rete territoriale dei servizi sociali <p>-Normativa sulla riforma del mercato del lavoro</p> <p>-Normativa sull'invalidità e l'handicap</p> <p>-Elementi di psicologia delle disabilità e della riabilitazione</p> <p>-Tecniche di gestione della relazione di aiuto</p> <p>COMPETENZE OPERATIVE:</p> <p>effettuare la ricostruzione del profilo personale e professionale del soggetto svantaggiato</p> <p>utilizzare internet e MS office</p> <p>ABILITA'</p> <p>Applicare tecniche di gestione dei colloqui di orientamento</p> <p>Applicare tecniche di bilancio di competenze</p> <p>Applicare tecniche di conduzione interviste</p> <p>Applicare tecniche di analisi dei bisogni dell'utenza</p>	<p>LAUREE DELL'AREA PSICO-SOCIALE, SCIENZE DELL'EDUCAZIONE, SCIENZE DELLA FORMAZIONE</p>
---	---	---	---

Che nel progetto “Linee guida per il potenziamento dei servizi per l’impiego” è previsto, per adeguare l’organico dei Centri per l’Impiego alle funzioni e compiti ad essi assegnati, l’individuazione di figure specialistiche da reclutare all’esterno tramite rapporto convenzionale;

Si dà esecuzione al citato atto deliberativo con il presente

AVVISO PUBBLICO

La Provincia di Lecce intende procedere al conferimento di incarichi di prestazione professionale per **n. 9 ORIENTATORI da utilizzare presso i Centri per l’impiego**, con provate esperienze nel campo dell’informazione e della consulenza in generale, capace di tenere relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse. Il candidato ideale, inoltre, deve aver espletato attività di orientamento, accompagnamento e consulenza individuale e di gruppo e deve possedere: **Laurea dell’area Psico-Sociale, Scienze dell’Educazione, Scienze della Formazione.**

Le figure professionali, saranno selezionate all'esterno, ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (in quanto trattasi di figure professionali non reperibili all'interno dell'Ente), sulla base della **valutazione dei curricula professionali e colloqui individuali**. Essi sottoscriveranno un contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 2222 e ss.c.c.:

REQUISITI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- assenza di provvedimento di licenziamento, dispensa o destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

TITOLI DI STUDIO

Lauree dell'area Psico-Sociale, Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione

REQUISITI PROFESSIONALI

Esperienza professionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale;

Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia;

I titoli richiesti e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

- La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto individuato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura ed in coordinamento con essa e con il Dirigente del Servizio "Formazione e Lavoro";
- Il collaboratore dovrà garantire la presenza in almeno **4 giornate settimanali**;
- Il collaboratore è obbligato a svolgere la propria attività lavorativa con diligenza, efficienza e correttezza, nel pieno rispetto dell'obbligo di riservatezza delle informazioni di cui verrà a conoscenza e dei documenti che visionerà in esecuzione della prestazione professionale;
- Nell'istanza di candidatura deve essere contenuta, a pena di esclusione, una dichiarazione d'impegno a segnalare, entro 10 giorni, la sopravvenuta esistenza di una o più cause di incompatibilità tra quelle indicate precedentemente;

- La Provincia di Lecce monitorerà l'attività svolta dai professionisti e verificherà periodicamente i risultati dagli stessi raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati, secondo le modalità definite nella convenzione che disciplinerà il rapporto. Qualora detto monitoraggio evidenzii gravi carenze o risultati negativi con riferimento alle prestazioni fornite dai professionisti anzidetti in relazione all'incarico conferito loro, la Provincia di Lecce potrà procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

COMPENSO

Ad ogni ORIENTATORE verrà corrisposto un compenso mensile di € 1.500,00 al lordo di IVA (se e in quanto dovuta), IRAP e di eventuali ritenute erariali, contributi assicurativi e previdenziali (sia per la quota a carico della Provincia, sia per la quota a carico dell'Orientatore).

DURATA

La prestazione professionale degli orientatori avrà durata per un **periodo lavorativo di dodici mesi con interruzione del mese di luglio e agosto**. Il contratto potrà essere prorogato a discrezione della Provincia, con atto esplicito in tal senso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di selezione di cui al presente avviso, in possesso dei titoli richiesti e dei requisiti di ammissione, possono presentare apposita istanza di partecipazione redatta, in carta semplice;

L'istanza, sottoscritta senza autenticazione (art.3, co.5 della L. n. 127/1997), corredata dal proprio curriculum vitae dettagliato, pena l'esclusione, deve essere indirizzata al "Servizio Formazione e Lavoro" della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 – 73100 Lecce.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, nella forma delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 del DPR n. 445/2000, il possesso dei titoli e dei requisiti richiesti.

modalità e termini:

- la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il 10°giorno dalla pubblicazione dell'avviso pubblico all'Albo Pretorio della Provincia di Lecce – ore 12,00 mediante:
 - consegna brevi manu al personale incaricato dell'Ufficio Archivio della Provincia di Lecce – via Umberto I, n.13 Lecce (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei soli giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00) che apporrà il timbro a data e l'ora di consegna sulla busta contenente la domanda rilasciandone una copia all'interessato;
- oppure:
- raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso farà fede la data di ricezione della raccomandata);
 - Le domande che perverranno oltre il termine di scadenza previsto saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione.
 - La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà riportare la seguente dicitura:

- **Istanza di candidatura per ORIENTATORE CPI, Servizio Formazione e Lavoro.**
- La Provincia di Lecce non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti oppure per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Allegati:

**-curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato e redatto in formato europeo;
-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con apposizione sulla stessa di data e firma;**

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata entro i termini dell'avviso se non esplicitamente richieste dai competenti uffici provinciali; gli stessi si riservano la facoltà di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita Commissione che ne verificherà la correttezza, completezza e sussistenza dei requisiti richiesti.

Non saranno valutate le domande prive di:

- indicazione delle proprie generalità;
- sottoscrizione autografa;
- allegazione di copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- allegazione del curriculum formativo e professionale;

La Commissione di valutazione sarà presieduta del Dirigente del Servizio "Formazione e Lavoro" e sarà composta da due funzionari dello stesso servizio , nonché da un componente, con funzioni di segretario verbalizzante, nominati con apposito atto di determina.

La selezione avverrà mediante la valutazione comparativa dei curricula pervenuti sulla base della maggiore attinenza dell'esperienza e delle capacità professionali maturate rispetto alle materie e alle competenze richieste dal presente avviso, seguendo i criteri rappresentati nelle tabelle sottostanti.

<i>Criteria di valutazione per Orientatore</i>	<i>Punteggio massimo</i>
Titoli culturali (specializzazioni, dottorati, master) che siano in linea con le competenze richieste.	20
Esperienze professionale nell'ambito delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale.	20
Conoscenza della realtà socio-economico-territoriale del contesto salentino e della Regione Puglia	10
Totale	50
Colloquio individuale: Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato un	Punteggio massimo

minimo di 30 punti su 50 nella valutazione del curricula.	50
Totale	100

NOMINA DEI CONSULENTI

All'esito della valutazione dei curricula sarà stilata una graduatoria di merito per ciascun profilo, secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti a ciascun partecipante alla selezione, approvata con atto motivato del Presidente della Commissione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto della rilevanza dei titoli posseduti dai candidati e di quella dei curricula rispetto all'oggetto della prestazione.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191, nel caso in cui due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e del curriculum, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età; in caso di persistenza di situazioni ex aequo la Commissione procederà a sorteggio in presenza del Segretario Generale dell'Ente, previa comunicazione ai candidati interessati del luogo, data e ora in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio, di cui sarà redatto apposito verbale.

I candidati collocati utilmente in graduatoria, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, saranno invitati a presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per permettere alla Provincia di Lecce di effettuare la verifica (art. 71 del D.P.R. 445/2000) della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum. L'acquisizione dei curricula non comporta alcun impegno da parte della Provincia di Lecce all'effettivo affidamento dell'incarico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 8 L. n. 241/1990)

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Formazione e Lavoro" – Dr. Andrea Perulli e per ogni eventuale informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi al Dr. Raffaele Cristofalo.

Il procedimento di valutazione delle istanze sarà avviato a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e nel rispetto della normativa di riferimento (D. Lgs. 196/2003). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente (www.provincia.le.it).

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Lecce si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, anche in

relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni in materia di conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza a soggetti esterni di comprovata competenza contenute nel “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio regolamento degli incarichi esterni”, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 104 del 17/04/2008, nonché alla normativa vigente in materia.

Lecce, 28.01.2010

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Andrea Perulli)**